**Vacature:**

**Student-assistent *Career Services - Universiteit Leiden***

De Career Services van de Universiteit Leiden bieden ondersteuning aan studenten op het gebied van studiekeuze- en loopbaanvragen. Denk hierbij aan: cv-, sollicitatiebrief- en LinkedIn-checks, individueel advies, carrière events, tests en sollicitatieworkshops. De Career Services werken centraal én facultair. De student-assistent heeft een centrale focus (Plexus en Beehive), maar kan ook gevraagd facultair “bij te springen”.

**Wat ga je doen?**

* Communicatiewerkzaamheden b.v. ontwerp van promotiemateriaal, social media beheer (Instagram, Facebook, LinkedIn, …), tekst en beeld op websites (studentenwebsite en Career Zone) aanpassen, etc.
* Voorbereiding en uitvoering van (offline en online) events van Career Services.
* Algemene activiteiten ter ondersteuning van de Career Services .
* Optioneel: cv/LinkedIn-checks voor studenten (mail én face-to-face).

**Wat vragen we van jou?**

* Je bent ingeschreven als student bij Universiteit Leiden
* Ervaring met communicatie (bv Photoshop/Indesign) en social media is een pré net als ervaring met contentmanagement van websites.
* Affiniteit met het thema (studie)loopbaan
* Goede beheersing van zowel Nederlandse als Engelse taal
* Creatief, pro-actief en de capaciteit tot nauwkeurig, integer en flexibel werken
* Beschikbaar voor 2 tot 8 uur p/week, met mogelijk uitloop naar 16 uur
* Beschikbaar voor het liefst minimaal een jaar

**Wat bieden wij?**

* Kijkje in de keuken bij een universitaire afdeling (centraal én facultair)
* Ervaring op het gebied van communicatiewerkzaamheden
* Ervaring op het gebied van arbeidsmarktvoorbereiding
* Aantal uur p/week wisselend en flexibel in te delen, ook (deels) thuis
* Standaard voorwaarden via Jobmotion

Is deze functie jou op het lijf geschreven? Reageer snel via [careerservices@sea.leidenuniv.nl](mailto:careerservices@sea.leidenuniv.nl) met jouw cv en korte motivatie . De vacature sluit indien een geschikte kandidaat is gevonden.