

Handreiking voor opleidingen en studieverenigingen voor organisatie van:

Career Event/ Carrière dag/Arbeidsmarktvoorlichting

De handreiking is bedoeld voor iedereen die een carrière dag/arbeidsmarktvoorlichting wil organiseren. In deze handreiking geven we aan wat er komt kijken bij het opzetten van een arbeidsmarktactiviteit. De loopbaanadviseur van de Career Service Geesteswetenschappen kan bij elke activiteit advies bieden. De alumnicoördinator van de afdeling Communicatie en Marketing kan advies geven over de promotie van de activiteit, en kan eventueel ook een mailing uitsturen naar alumni om sprekers te zoeken.

Waar draait het om bij een Carrière dag vanuit de opleiding of studievereniging?

- specifieke voorlichting op werkterrein van de bachelor- of masteropleiding
- alumni van eigen opleiding uitnodigen, specialisten/generalisten uit verschillende branches
- werkgevers uitnodigen op werkterrein van de opleiding
- oriënteren op de loopbaanmogelijkheden na de opleiding
- contacten leggen/uitbreiden voor stage- en baanmogelijkheden

Wat kunnen de Career Service Geesteswetenschappen en de alumnicoördinator voor je betekenen bij het organiseren van een carrière dag/arbeidsmarktvoorlichting?

- **Opzet en inhoud:** de loopbaanadviseur denkt mee over de opzet en inhoud van het programma
- **Workshop / presentatie geven:** De loopbaanadviseur kan op verzoek een presentatie of workshop geven over bijvoorbeeld recent arbeidsmarktonderzoek, passie, vaardigheden, cv's, vacatureanalyse, arbeidsmarktoriëntatie, solliciteren etc.
- **Netwerkcontacten:**
 - We hebben contact met diverse stagebieders en werkgevers.
 - Daarnaast hebben we toegang tot de alumnidatabase. Hierin kun je zien waar alumni van jouw opleiding werken, zodat je geschikte alumni uit kunt nodigen.
- **Arbeidsmarktgegevens delen:**
We kunnen ingaan op recente gegevens uit arbeidsmarktonderzoek van alumni van een specifieke opleiding.
- **Promotie:**
Verspreiding van aankondiging via communicatiekanalen van Career Service en via de alumnicoördinator voor de faculteit zoals websites, LinkedIn, Instagram etc.
- **Neem gerust contact met ons op:**
Loopbaanadviseurs Career Service Geesteswetenschappen:
Loes Nordlohne, Madeleine Wark, Mabel Isado en Atse Fokkens



careerservice@hum.leidenuniv.nl

www.universiteit leiden.nl/humanitiescareerservice

Alumnicoördinator: Sanderien de Jong s.de.jong@hum.leidenuniv.nl

www.universiteit leiden.nl/alumni/faculteiten/geesteswetenschappen

071 5271623

Tips voor het organiseren van een Carrière dag/Arbeidsmarktvoorlichting

1. Diverse partijen betrekken:

- eigen docenten
- studiecoördinator
- loopbaanadviseur van de Career Service Geesteswetenschappen
- alumni(vereniging) en studievereniging
- alumnicoördinator faculteit Geesteswetenschappen
- medestudenten
- student-ambassadeurs Career Service

2. Uitnodigen van gastsprekers; alumni en werkgevers

- Contacten voor leuke alumni/bedrijven vinden kan via de Career Service
- Zorg bij het uitnodigen van sprekers voor voldoende variatie;
 - verschillende functies (algemeen: redacteur, onderzoeker, docent, beleidsmedewerker, communicatieadviseur en 1 specialisme rondom de opleiding)
 - verschillende branches (overheid en overige non-profitorganisaties, bedrijfsleven)
 - verschillende leeftijden (van starters tot dertigers)Hierdoor kunnen alle studenten iets van hun gading treffen
- Vraag desgewenst de loopbaanadviseurs om advies over arbeidsmarkt

3. Pitch bij bedrijf : heb je pitch klaar als je alumni/bedrijven gaat benaderen

- Vertel kort wie je bent, je functie en dat je belt namens opleiding X van Universiteit Leiden. Geef aan wat je gaat organiseren en wat het bedrijf daaraan heeft.
- Waarom is het interessant voor het bedrijf om hieraan deel te nemen?
- Noem specifieke bedrijven en personen die al zullen meedoen. Drop names!
- Zeg wat de opleiding X en de studenten daarvan bijzonder maakt.
- Geef nog een paar algemene voordelen:
 - Talentscouting. Studenten en bedrijven leren elkaar kennen. Goede studenten kunnen door bedrijf uitgenodigd worden om te solliciteren. Leg uit dat studenten geesteswetenschappen uitstekende academische vaardigheden hebben, ze zijn erg goed in analyseren, communiceren, enz.
 - Leuk om deel te nemen en studenten waarderen het enorm, waardoor het imago van je bedrijf sterker wordt.
- Wees duidelijk in je vraagstelling: ben je op zoek naar sprekers/workshopgevers? Wil je sponsoring? Welk bedrag en waarvoor precies? Hoe groot is de tijdsinvestering voor het bedrijf? Praat altijd vanuit de kansen voor de bedrijven (what's in it for them).
- Vat je pitch samen. Noem kort de belangrijkste punten en eindig met een knaller. Een zin die bij het publiek blijft hangen.

4. Praktische zaken en subsidie

- Regel cadeautjes voor sprekers
- Begin ruim twee maanden voorafgaand aan evenement met organiseren i.v.m. promotie enz.
- Licht de Career Service en de alumnicoördinator tijdig in dat je dit evenement organiseert
- Mini PR-plan opstellen (vraag evt. advies aan de afdeling communicatie)
- Regel zaal/zalen via Zalenbeheer: Zalenbeheer@UFB.leidenuniv.nl
- Vraag bij Career Service naar mogelijkheden voor subsidie en stuur *gehele* begroting
- Organisatie en subsidie van een *alumni event* kan via de alumnicoördinator