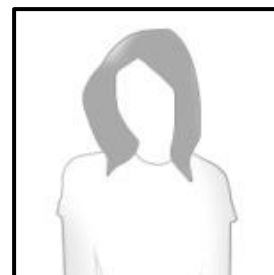

CURRICULUM VITAE

Naam Lise de Groot
Woonplaats Oegstgeest
Telefoon +31612345678
E-mail ldegroot@planet.nl
Geboren 's Hertogenbosch, 20 maart 1998
LinkedIn www.linkedin.com/in/lisedegroot



PERSOONLIJK PROFIEL

Ik ben een gedreven en enthousiaste student, praktisch en oplossingsgericht, met een brede interesse en een gezonde ambitie, met name op het gebied van bestuursrecht. Ik vind het fascinerend wat mensen drijft en wat hun gedachtegang is. Ik kijk er naar uit om complexe geschillen tussen partijen tot een zo goed mogelijk einde te brengen.

In een kopje als dit zou de ruimte zijn om te omschrijven wie je bent (eigenschappen), wat je kunt (capaciteiten/kennis) en wat je wilt (vakgebied /thema /ambitie/ richting/etc). Probeer dus in je stukje tekst antwoord te geven op deze drie vragen. Pas deze tekst altijd aan, zodat het relevant blijft voor de vacature waarop je solliciteert.

OPLEIDINGEN

- 2019 – heden **Master Staats & Bestuursrecht, Universiteit Leiden**
Relevante vakken: Overheidsaansprakelijkheid, Privatissimum en practicum constitutionele vraagstukken in Europese context, Privatissimum en practicum: bestuursrecht in de Europese rechtsorde.
Verwachte afstudeerdatum: 30 juni 2020.
- 2019 **Exchange Program, Universita di Pavia, Italië**
Vakken: Human Rights Law, International Public Law en Law of the EU.
- 2018 – 2019 **Minor Overheid en Samenleving, faculteit Bestuurskunde, Universiteit Leiden**
Extracurriculair interdisciplinair programma van 30 ECT.
- 2016 – 2019 **Bachelor Rechtsgeleerdheid, Universiteit Leiden**
Relevante vakken: Internationaal recht, Europees recht, Staatsrecht, Geschiedenis van het Europees publiekrecht, Geschiedenis van het Europees privaatrecht.
Scriptie: “De Wet Openbaarheid Bestuur in relatie tot privacywetgeving”, cijfer 7,5.
Moot Court certificaat, cijfer 8.
Collegeserie Mensenrechten, certificaat behaald.
- 2010 – 2016 **Gymnasium, Stedelijk Gymnasium, Hilversum**
Profiel: Economie en Maatschappij.

WERKERVARING

- 2020 - heden **Stagiaire, AKD, praktijkgroep Bestuursrecht, Rotterdam**
Opstellen brieven, dagvaardingen, literatuur en jurisprudentie onderzoek, besprekingen met cliënten en zittingen bijwonen.

2017	Studenttutor, Universiteit Leiden Begeleiding van eerstejaars studenten Rechtsgeleerdheid ten aanzien van studie- en facultaire aangelegenheden.
2014 – 2016	Diverse bijbanen Caissière, horecamedewerker, verkoper.

NEVENACTIVITEITEN

2019 – 2020	Dagelijks bestuur, External Affairs Officer, AEGEE-Leiden Opbouwen en onderhouden van externe contacten met andere studenten- en studieverenigingen en derde partijen, verantwoordelijk voor PR- en marketingactiviteiten.
2017 – 2018	Juridisch medewerker, Rechtswinkel Leiden Geven van juridisch advies en opstellen van beroep- en bezwaarschriften bij de afdeling Bestuursrecht.
2016-2017	Secretaris activiteitencommissie, studievereniging Grotius, Leiden Notuleren, plannings maken, verantwoordelijk voor de organisatie van studie gerelateerde activiteiten.

TALEN

Nederlands	Moedertaal
Engels	Uitstekend, zowel in woord als geschrift
Italiaans	Goed in woord, redelijk in geschrift

INTERESSES

Mensenrechten, Italiaans koken, reizen (o.a. door Australië en Brazilië), jazz muziek en basketbal.

REFERENTIES

Op aanvraag beschikbaar.