

Annuleringsbeleid activiteiten Career Service FSW

Onze activiteiten zijn meestal ruim van tevoren volgeboekt. Voor elke late annulering of no-show moeten we andere studenten teleurstellen die graag hadden willen deelnemen. Ook zijn er kosten gemaakt voor de door jouw gereserveerde aanmelding.

Met name het niet komen opdagen bij een workshop zonder tijdige afmelding heeft niet alleen op de korte termijn negatieve consequenties voor medestudenten, sprekers, trainers en de organisator, maar kan ook in de toekomst leiden tot een afname in het aanbod van onze workshops.

> Wees geen no-show student en meld je tijdig af als je onverhoopt niet kunt deelnemen aan een workshop waar je je voor hebt aangemeld! We maken het je zo makkelijk mogelijk.

Zo gaan we te werk:

- Zodra je je hebt ingeschreven voor een activiteit, verwachten we dat je **aanwezig** bent.
- Als je je afspraak of workshop moet **annuleren**, doe dit dan **zo snel mogelijk** via het annuleringsformulier in de bevestigingsmail van de workshops die je van ons hebt ontvangen.
- We sturen je een week van tevoren nog een herinnering voor de workshop. Gebruik hier ook het [annuleringsformulier](#) als je onverhoopt niet kunt deelnemen. Doe dit uiterlijk 3 dagen voorafgaand aan de workshop.
- Je workshop aan-/afmeldingen, je aanwezigheid of 'no-show' tijdens workshops worden door de Career Service FSW **geregistreerd**.
- Tijdens de workshop wordt een QR-code met een link naar een **aanwezigheidsformulier** gepresenteerd. Door dit formulier in te vullen bevestig je dat je aan de workshop hebt deelgenomen. Zo voorkom je dat je niet op de no-show lijst terecht komt.

Hartelijke groet,

Het Career Service FSW team

