

Persoonlijk Profiel

Het opbouwen van een persoonlijk profiel is belangrijk voor de loopbaankeuzes die je in je leven maakt.. Door inzicht te krijgen in hoe je zelf in elkaar zit, b.v. bepalen wat je sterke eigenschappen zijn, waar je goed in bent, wat je leuk vindt om te doen, wat je belangrijk vindt in het leven en in je toekomstige werk, kun je beter een juiste keuze maken voor een passende baan.

Dit persoonlijk profiel bevat de volgende punten:

- a. Eigenschappen
- b. Capaciteiten/vaardigheden
- c. Menstype
- d. Interesses
- e. Waarden
- f. Wensen en bereidheden
- g. Ideale baan

1.1 Eigenschappen

Geef in onderstaande oefening aan welke eigenschappen op jou van toepassing zijn. Let op: vul het in zoals je werkelijk bent, en niet zoals je zou willen zijn of zoals je zou willen dat anderen je zien.

Soms is er een verschil tussen hoe jij jezelf ziet en hoe anderen jou zien. Praat er dus ook eens met anderen over. Dit kun je ook doen door anderen die jou goed kennen deze lijst over jou in te laten vullen (maak van te voren kopieën). Bespreek de verschillende lijsten met elkaar en let daarbij vooral op de verschillen. Vraag de ander om voorbeelden over jou te bedenken waarop hij deze score gebaseerd heeft.

Zet in de tabel op de volgende bladzijde een kruisje op de plek die aangeeft in hoeverre een eigenschap op jou van toepassing is.

-- : veel minder dan gemiddeld

- : minder dan gemiddeld

± : gemiddeld

+ : meer dan gemiddeld

++ : veel meer dan gemiddeld

Eigenschap	--	-	±	+	++	Eigenschap	--	-	±	+	++
Aardig						Praktisch					
Attent						Realistisch					
Behulpzaam						Waardig					
Betrokken						Welsprekend					
Bezorgd						Zelfbewust					
Goedgehumeurd						Actief					
Hoffelijk						Dynamisch					
Mensgericht						Energiek					
Persoonlijk						Enthousiast					
Sociaal						Inspirerend					
Vriendelijk						Ambitueus					
Zorgzaam						Krachtig					
Bedachtzaam						Strijdlustig					
Beschouwend						Veeleisend					
Objectief						Extravert					
Overwogen						Geïnformeerd					
Ruimdenkend						Nieuwsgierig					
Charismatisch						Openhartig					
Communicatief						Overtuigend					
Extravert						Individualistisch					
Gul						Onafhankelijk					
Humoristisch						Ondernemend					
Sympathiek						Zelfstandig					
Vriendelijk						Aandachtig					
Democratisch						Alert					
Eerlijk						Analytisch					
Geduldig						Logisch					
Oprecht						Oplettend					
Toegevend						Initiatiefrijk					
Tolerant						Sensitief					
Beschaafd						Scherpzinnig					
Evenwichtig						Filosofisch					
Gebalanceerd						Helder					
Gedistingeerd						Intellectueel					
Kalm						Slim					
Consequent						Vindingrijk					
Methodisch						Bescheiden					
Nauwgezet						Diplomatiek					

Eigenschap	--	-	±	+	++	Eigenschap	--	-	±	+	++
Discreet						Optimistisch					
Respectvol						Positief					
Tactvol						Visie hebbend					
Moedig						Vooruitdenken					
Artistiek						Betrokken					
Creatief						Betrouwbaar					
Fantasierijk						Coöperatief					
Flexibel						Loyaal					
Intuitief						Leergierig					
Detailistisch						Ik hou me op de					
Economisch						achtergrond					
Perfectionistisch						Ik treed graag op					
Standvastig						de voorgrond					

Zet een kruis voor de vijf eigenschappen die voor jou het belangrijkste zijn, die veel over jou zeggen.

1.2 Capaciteiten

Om erachter te komen op welke terreinen jouw specifieke capaciteiten liggen, is het van belang allereerst kritisch bij jezelf stil te staan en daarna ook eens de mening te vragen van een partner/ vriend(in) of collega.

Ook hierbij kun je natuurlijk kopieën van de lijst door anderen over jou laten invullen en dit vervolgens vergelijken met wat jij over jezelf had ingevuld.

Loop allereerst alle capaciteiten langs en zet een kruisje op de plek in welke mate je denkt ergens goed in te zijn. Omcirkel daarna de bekwaamheden waarin je op de een of andere manier ervaring hebt opgedaan.

Capaciteiten	prima	goed	matig	slecht
Technisch inzicht				
Ruimtelijk inzicht				
Bedrijfseconomisch inzicht				
Analytisch inzicht				
Projecten, beleid uitvoeren				
Beleid ontwikkelen				
Iets kunnen samenvatten				
Iets kunnen verklaren				
Mondelinge uitdrukingsvaardigheid				
Schriftelijke uitdrukingsvaardigheid				
Vaardigheid met computer				
Spreken in het openbaar				
Besluitvaardigheid				
Stressbestendigheid				
Loyaliteit				
Accuratesse				
Doorzettingsvermogen				
Zelfstandigheid				
Concentratievermogen				
Improvisatietalent				
Hulpvaardigheid				
Overredingskracht				
Incasseringsvermogen				
Zelfbeheersing				
Openheid				
Betrouwbaarheid				
Creativiteit in denken				
Artistieke vaardigheden				
Geheugencapaciteit				
Anticipatievermogen				
Kennis en gebruik van vreemde talen				
Sociale vaardigheden				
Representativiteit				
Nauwgezetheid				
Teamwork, stimulerend vermogen				
Reageren op lastige situaties				
Slecht nieuws overbrengen				
Inzicht in doen en laten van anderen				
Interesse in doen en laten van anderen				

Capaciteiten	prima	goed	matig	slecht
Contactuele eigenschappen				
Open staan voor adviezen				
Verantwoordelijkheidsgevoel				
Leidinggevende kwaliteiten				
Bestuurlijke kwaliteiten				
Verzorgende / verplegende kwaliteiten				
Verkopen, vertegenwoordigen				
Commercieel inzicht				
Werktempo				
Organiseren, plannen, projectmatig werken				
Administreren, financiën beheren				
Informatie verzamelen en verwerken				
Adviseren				
Bemiddelen				
Coördineren				
Conflicten oplossen				
Resultaatgericht				
Onderzoeken				
Onderhandelen				
Inleven in anderen				
Incasservermogen				
Luisteren				
Initiatieven nemen				
Delegeren				
Oog voor detail				
Instrueren				
Doelgerichtheid				
Enthousiasmeren				
Inspireren				
Overzicht creëren				
Timemanagement				
Snel iets nieuws leren				
Gezondheid:				
Algehele conditie				
Fysieke conditie				
Psychische conditie				
“Goed geheugen”				
“Dynamische uitstraling”				

1.3 Menstype

Wat is meer op jou van toepassing, de term in de linkerkolom, of de term in de rechterkolom. Kruis aan.

X	of	X
	Denker		Doener	
	Mensgericht		Objectgericht	
	Planning		Ad Hoc	
	Verstand		Gevoel	
	Individueen		Groepen	
	Sturen		Gestuurd worden	
	Taakgericht		Relatiegericht	
	Grote lijnen		Details	
	Ontwikkelen		Uitvoeren	
	Initiatief nemend		Volgend	
	Generalist		Specialist	
	Objectief		Subjectief	
	Delegeren		Controleren	
	Afhankelijk		Onafhankelijk	
	Risico		Veiligheid	
	Kwaliteit		Kwantiteit	
	Structuur		Vrijheid	
	Proactief		Reactief	
	Teamworker		Solowerker	
	Idealist		Realist	
	Je eigen gang gaan		Je aanpassen	
	Resultaatgericht		Procesgericht	
	Georiënteerd op mogelijke problemen		Georiënteerd op mogelijke kansen	

Kies de 5 belangrijkste kenmerken uit, die echt iets over jou zeggen.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

1.4 Interesses

Interesse is een belangrijke motiverende en richtinggevende factor. Als je ergens in geïnteresseerd bent, gaat het veel gemakkelijker dan wanneer je er eigenlijk niets in ziet. Maar interesses kunnen ook veranderen. In de jaren die je aan de universiteit doorbrengt ontdek je veel nieuwe dingen. In deze opdracht ga je voor jezelf op een rijtje zetten hoe de stand van zaken op dit moment is.

Bij deze opdracht vind je drie kolommen.

- Schrijf in de eerste kolom de dingen die je de afgelopen jaren gedaan hebt, of nog doet; denk hierbij aan hobby's, sport, baantjes, verenigingen, je studie, vrijwilligerswerk, commissies, bestuur, reizen etc.

- Geef in de tweede kolom per activiteit aan wat je daarin aantrekt
- Noteer in de derde kolom (in steekwoorden) welke vaardigheden je van deze activiteiten hebt geleerd of hebt ingezet, (denk aan zaken als organiseren, samenwerken, goed luisteren, creativiteit...), en ook welke eigenschappen je er voor nodig had. Bijv. een hobby als bergsport kan iets zeggen over jouw doorzettings- en improvisatievermogen en teamgeest. Tijdens een bijbaantje op donderdagavond in een warenhuis leer je omgaan met mensen, hoe een organisatie in elkaar zit, je doet werkervaring op en als het vaak druk is zegt het iets over jouw stressbestendigheid.

Activiteiten	Aantrekkelijk	Eigenschappen / capaciteiten

Onderstreep welke onderdelen/aspecten je graag weer zou willen tegenkomen in toekomstige activiteiten/werk.

Kies daaruit de drie belangrijkste en motiveer ze.

Belangrijkste onderdelen:

1. _____, want _____

2. _____, want _____

3. _____, want _____

1.5 Waarden

Een andere belangrijke motiverende factor wordt bepaald door de waarden die je nastreeft. Wat is kort gezegd voor jou de “zin van het leven”. Het gaat hier niet om diepzinnige filosofische discussies, maar om een simpele benadering van wat voor jou zinvol is.

Voor veel mensen is werk bijvoorbeeld enorm belangrijk. Als je werkt, ben je iemand. Je studie bereidt je daarop voor. Daarom is het nuttig om te denken over wat voor jou “zinvol bezig zijn” betekent, welke waarden voor jou belangrijk zijn.

Geef in de bijgevoegde lijst per waarde aan (kruisjes zetten) wat je belangrijk vindt en wat je niet belangrijk vindt.

Noteer vervolgens in de rij “de 5 belangrijkste” welke 5 van deze waarden voor jou het belangrijkste zijn (hier kruis je er dus maar 5 aan).

De 5 belangrijkste	Persoonlijke waarden	Belangrijk	Niet belangrijk
	Verworvenheden (prestaties, het gevoel iets tot stand te hebben gebracht, vakmanschap)		
	Vooruitgang (promotie)		
	Avontuur (nieuwe en uitdagende ervaringen)		
	Genegenheid (liefde en warmte)		
	Wedijver (willen winnen, risico's nemen)		
	Creativiteit (fantasievol en vernieuwend zijn)		
	Coöperatie (goed met anderen samenwerken, teamwork)		
	Economische zekerheid		
	Beroemd willen worden (bekend willen zijn)		
	Gezins-, familiegeluk		
	Vrijheid (onafhankelijkheid, autonomie)		
	Vriendschap (goede relaties met anderen)		
	Gezondheid		
	Hulpvaardigheid (anderen helpen)		
	Innerlijke harmonie (innerlijke rust)		
	Integriteit (eerlijkheid, oprechtheid, staan voor ideeën)		
	Betrokkenheid (met anderen meedoen, erbij horen)		
	Loyaliteit (plichtsbef, respect, gehoorzaamheid)		
	Orde (kalmte, stabiliteit, aangepastheid)		
	Persoonlijke ontwikkeling (gebruik van potenties)		
	Plezier (gemakkelijke levenshouding)		
	Macht (beheersing, autoriteit en invloed over/op anderen)		
	Erkenning (respect van anderen, status)		
	Geloof (sterke religieuze ideeën, betrokkenheid bij God)		
	Verantwoordelijkheid (aanspreekbaar voor resultaten)		
	Zelfrespect (trots, gevoel voor persoonlijke identiteit)		
	Weelde (geld verdienen, rijk worden)		
	Wijsheid (het leven begrijpen, kennis vergaren)		
	Zelf te benoemen waarde		

1.6 Wensen en bereidheden

Welke wensen heb je ten aanzien van werk om het voor jou interessant te maken en te houden en welke zeker niet? En waar ben je toe bereid? Het is belangrijk om inzicht te krijgen in jouw wensen en bereidheden. Wat je wilt hoeft immers niet altijd alleen te maken te hebben met je eigen idealen, behoeften en toekomstdromen, maar tevens met de bereidheid aan die van anderen tegemoet te komen.

De onderstaande lijst is te gebruiken om een overzicht te maken van je wensen/voorkeuren en bereidheden.

Geef bij deze lijst achter de diverse mogelijkheden aan of je iets persé wilt, bij voorkeur wel, wellicht, liever niet (maar desnoods wel) of absoluut niet.

Wensen / bereidheden	persé	bij voorkeur	wellicht	liever niet	niet
Een tijdelijke baan					
Een vaste baan					
Freelance werkzaamheden					
Vaste werktijden					
Variabele werktijden					
Onregelmatige werktijden					
In de non-profit sector					
In een commercieel bedrijf					
Leidinggeven					
Routinematige werkzaamheden					
Lichamelijk werk					
Werken met gereedschap / machines					
Werken met mensen: jongeren					
Werken met mensen: ouderen					
Werken met mensen: zieken / gehandicapten					
Wensen/bereidheden					
Financieel-administratief werk					
Administratief werk					
Werken met woorden					
Werken met informatie					
Werken met planten en / of dieren					
Eenvoudig werk					
Afwisselend werk					
Uitdagend werk					
Creatief uiting geven aan ideeën / gevoelens					
Wetenschappelijk werk					
Zelfstandig werk					
Werken in teamverband					
Scholings- en ontwikkelingskansen					

Wensen / bereidheden	persé	bij voorkeur	wellicht	liever niet	niet
Eigen werktempo kunnen bepalen					
Hoge(re) salariëring					
Werken in een bepaalde regio					
Representativiteit					
Werken op een vaste plek					
Werken op verschillende plaatsen					
Maatschappelijk gewaardeerd werk					
Werken onder tijdsdruk					

1.7 Samenvatting Persoonlijk Profiel

De voorgaande oefeningen hebben je inzicht gegeven in je sterke en zwakke kanten, je eigenschappen, interesses, wensen en waarden.

Om deze fase af te sluiten maak je in deze oefening met behulp van de vorige oefeningen een persoonlijk profiel.

Zet op grond van de resultaten uit de voorgaande oefeningen een zo objectief mogelijk beeld van jezelf neer. Door de verschillende aspecten bij elkaar te zetten kom je tot een totaaloverzicht. Deze informatie over jezelf is essentieel om je verder op weg te helpen in het zoekproces.

Mijn vijf belangrijkste eigenschappen zijn:

zie 1.1 eigenschappen (wie ben je?):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Mijn vijf capaciteiten die het hoogst scoren, zijn:

zie 1.2 capaciteiten (wat kan je?):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Mijn vijf belangrijkste kenmerken zijn:

zie 1.3 menstype (wat is meer op jou van toepassing?)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

De drie onderdelen van activiteiten die ik het leukst vind zijn:

zie 1.4 interesses (wat vind je leuk?):

1. _____
2. _____
3. _____

En dit zijn de vijf persoonlijke waarden die voor mij het belangrijkste zijn:

zie 1.5 persoonlijke waarden (wat vind je belangrijk?):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Wat werk betreft, zijn onderstaande vijf wensen en bereidheden voor mij het belangrijkste

(zie 2.1.6: wensen en bereidheden (wat wil je?)):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Dit alles kan je helpen richting te geven aan je loopbaan!

1.8 Nog enkele persoonlijke vragen

Denk eens goed na over de volgende vragen en schrijf je antwoorden op.

1. Hoe breng je je tijd het liefst door?
2. Waar word je enthousiast van/krijg je energie van?
3. Wie zijn jouw voorbeelden en waarom?
4. Wat wil je zeker nog eens meemaken?
5. Waar wil je echt goed in worden?
6. Wat zou je doen als je 10 miljoen euro won?
7. Waar wil je ooit trots op terugkijken?

2.1.9 Ideale baan

Als alle mogelijkheden voor je open lagen en er geen enkele belemmering zou zijn (dus ook ongeacht wat je tot nu toe gedaan hebt), wat zou je dan willen doen in de toekomst, welke taken en bezigheden, waar zou je werken, hoe zou het georganiseerd zijn, met wie zou je samenwerken, hoeveel zou je werken etc.?

Kortom: hoe ziet jouw ideale baan eruit? Wat zou je over tien jaar bereikt willen hebben? Hoe ziet je leven er dan uit? Waar woon je? Hoe? Met wie?

Op dit punt in je onderzoek hoef je het nog niet precies te weten. Laat je fantasie de vrije loop, je mag al je wensen en verlangens erin verwerken, ervan uitgaand dat alles je gaat lukken! Probeer even los te laten wat logisch of haalbaar lijkt maar fantaseer over wat je het allerliefst zou willen alsof het binnen handbereik ligt. Wanneer je moeite hebt met het fantaseren kun je de aspecten uit oefening 2.1.6 er bijvoorbeeld bij betrekken.

Mijn ideale baan:

Arbeidsmarktoriëntatie

2.1 Werkveldenonderzoek (branche-analyse)

Om te kunnen bepalen welk werk je graag zou willen doen, is het handig om eerst vast te stellen in welke “branche” je dat zou willen doen. Zeker als je nog geen idee hebt wat je wilt gaan doen, dan kun je het best “breed” beginnen en zo toewerken naar een specifieke bij jou passende functie.

Het onderstaande Werkveldenschema maakt het mogelijk om op een overzichtelijke manier naar de wereld van arbeid, beroep en opleiding te kijken.

Er zijn veertien arbeidsgebieden gecombineerd met negen werksoorten en zo ontstaan er in het schema 126 werkvelden.

Werkvelden zijn universeel, evenals arbeidsgebieden en werksoorten. Concrete beroepen en functies veranderen voortdurend van naam en inhoud, maar de werkvelden veranderen niet.

Alle beroepen, functies en opleidingen kunnen in de werksoorten en arbeidsgebieden worden ondergebracht. Daarmee wordt o.a. duidelijk dat je ongeveer hetzelfde soort werk kunt doen in verschillende arbeidsgebieden.

Hieronder worden de verschillende werksoorten en arbeidsgebieden beschreven.

Werksoorten:

1. Onderzoek, ontwikkeling, ontwerpen, adviseren

Onderzoek verrichten, nieuwe producten en diensten bedenken en ontwikkelen, adviseren over allerlei onderwerpen.

2. Productie

Productie van goederen en diensten en/of directe betrokkenheid daarbij (het eigenlijke uitvoerend werk).

3. Controle en bewaking

De kwaliteit van de productie bewaken, en/of controleren of het werk volgens de voorschriften wordt uitgevoerd.

4. Logistiek en planning

Ervoor zorgen dat grondstoffen, benodigde materialen en eindproducten op tijd op de juiste plek aanwezig zijn.

5. Inkoop, Verkoop, PR, Marketing, Reclame

Inkoop van grondstoffen, materialen enz., verkoop van producten, het onderhouden van contacten met de buitenwereld.

6. Personeel en Organisatie

Ervoor zorgen dat er personeel is dat het werk in een bedrijf of instelling kan uitvoeren, opleiden van personeel in het eigen bedrijf, werkzaamheden op het gebied van organisatie en communicatie binnen de eigen organisatie enz.

7. Administratie en Financiën

De gegevens registreren en verwerken die nodig zijn om een organisatie goed te laten functioneren.

8. Leiding en beleid

Leidinggeven bij de uitvoering van het eigenlijke werk of bij het besturen van een organisatie als geheel.

9. Zelfstandig Ondernemerschap

Combinatie van alle werksoorten die hiervoor zijn genoemd.

Arbeidsgebieden:

Primaire levensbehoeften

a. Voeding en genotmiddelen

Werk in de landbouw, veeteelt, voedselindustrie, voedselbereiding, genotmiddelenindustrie (frisdranken, koffie, tabak) enz.

b. Gebouwen en inrichting ervan

Bouw en onderhoud van huizen, fabrieken, kantoren en andere gebouwen, woninginrichting, meubelindustrie enz.

c. Kleding, schoeisel en accessoires

Werk in de kledingindustrie (van confectie tot haute couture) en schoenenindustrie, vervaardiging van sieraden, sjaals, ceintuurs, tassen enzovoort.

d. Gezondheid en Zorg, verzorging

Werk in ziekenhuizen, de geneesmiddelenindustrie, bejaardenzorg, RIAG's, schoonheidssalons enz.

Middelen

e. Milieu, planten en dieren

Onderhoud en bescherming van het milieu, het kweken en verzorgen van tuin- en kamerplanten, de handel in huisdieren, verzorging van huisdieren enz.

f. Energie en Grondstoffen

De winning, productie en verwerking van grondstoffen en/of energie.

g. Gebruiksvoorwerpen & werktuigen

Productie en onderhoud van gebruiksvoorwerpen, gereedschappen, machines en apparaten voor thuis en op het werk.

h. Vervoer en Transport

Vervoer van mensen en goederen, en werkzaamheden die dit vervoer mogelijk maken: wegenbouw, auto-industrie, scheepvaart, openbaar vervoer enz.

Randvoorwaarden

i. Informatie en Communicatie

Werk in het bibliotheekwezen, vertaalwerk, het opzetten van databanken, openbare voorlichting geven, werkzaamheden bij radio en televisie, werkzaamheden bij posterijen, in de telecommunicatie, meet- en regeltechniek, de grafische sector enz.

j. Opvoeding en Onderwijs

Werk bij crèches, scholen, universiteiten of schooladviesdiensten, in het schriftelijk en/of cursorisch onderwijs, in het jongerenwerk, bij opvoedkundige bureaus enz.

k. Recht, Politiek en Veiligheid

Werk op het gebied van openbaar beleid en bestuur, bij land-, lucht- en zeemacht, justitie, brandweer, verzekeringswezen, de belastingen enz.

l. Kunst, cultuur en wetenschap

Het maken en beheren van kunst (beeldende kunst, literatuur, muziek, dans), wetenschappelijk onderzoek opzetten en uitvoeren, organisatie van culturele evenementen enz.

m. Arbeid en Economie

Werk bij Arbeidsvoorziening en bij uitzendbureaus, in het bankwezen, de aandelenhandel enz.

n. Toerisme, sport en spel

Allerlei werkzaamheden die erop gericht zijn andere mensen de gelegenheid te bieden om zich te ontspannen, stress van zich af te schudden en de 'dagelijkse sleur' te doorbreken.

Werkvelden

Kruis in het schema aan welke werkvelden je aanspreken.

Werksoorten	onderzoek	directe	controle	logistiek	inkoop	personeel	admini-	leiding	zelfstandig
Arbeidsgebieden	ontwikke- ling adviseren	bijdrage productie	bewaking	planning	verkoop, pr marketing	organisatie	stratie financien	beleid	onderne- men
voeding en genotmiddelen									
gebouwen en inrichting									
kleding, schoeisel, accessoires									
gezondheid, zorg en verzorging									
milieu, planten, dieren									
energie en grondstoffen									
gebruiksvoorwerpen, werktuigen									
vervoer en transport									
informatie en communicatie									
opvoeding en onderwijs									
recht, politiek en veiligheid									
kunst, cultuur en wetenschap									
arbeid en economie									
toerisme, sport en spel									

Noem drie werkvelden die je voorkeur hebben:

1. _____
2. _____
3. _____

Probeer zoveel mogelijk informatie te verzamelen over de werkvelden van jouw voorkeur.

Werkplek-/baanoriëntatie

Na het bepalen van de werkvelden waarin je zou willen werken, is het nu de bedoeling om een beeld te krijgen van hoe jij je werkplek, je werkomgeving voorstelt.

In welke omgeving wil je werken, wat wil je het liefst doen als je werkt, naar welke organisatiecultuur gaat je voorkeur uit, wat vind je het belangrijkste?

2.2 Werkplekvoorkeuren

De fysieke omgeving waarin je werkt, kan op allerlei manieren beïnvloeden hoe jij je voelt. Vul in de onderstaande lijst jouw voorkeuren in voor een werkplek. De lijst bevat niet alle mogelijke plaatsen waar je zou kunnen werken, maar kan je wel aan het denken zetten over de eisen waaraan je werkplek moet voldoen. Vul eventueel andere plaatsen of kenmerken toe.

Ik zou over het algemeen het liefst op de volgende werkplek werken:

(Kruis de plekken aan die op jou van toepassing zijn)

- binnen
- in een theater
- buiten
- in een afgesloten omgeving waar ik me op mijn werk kan concentreren
- elke dag op dezelfde plek
- in het buitenland
- in een hotel of conferentieoord
- in een winkel
- in een rustige, teruggetrokken omgeving
- in een handelsonderneming
- in Nederland
- op een filmset
- in een fabriek
- op een boerderij
- in een keuken of restaurant
- op een klein kantoor
- in een klaslokaal
- op een groot kantoor

- in een laboratorium
- op een schip
- in een drukke omgeving waar altijd wat gebeurt
- telkens ergens anders
- thuis
- in een buitenwijk
- bij mensen thuis
- in de stad
- op de universiteit
- in de bouw
- in een door jou uitgezocht pand
- in een landelijke omgeving
- steeds onderweg zijn
- in een huiselijke omgeving
- in een openbare gelegenheid
- in een ziekenhuis
-

Kijk nog eens naar de lijst en kies de vijf voorkeuren voor een werkplek waar je het prettigst zou kunnen werken. Schrijf ze hieronder op.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

2.3 Baanvoorkeuren

Je (toekomstige) baan is meer dan de plek waar je dat doet. Je baan is wat je doet. Het is daarom ook belangrijk om je af te vragen wat je daadwerkelijk leuk zou vinden om te doen.

Probeer, voordat je gaat solliciteren, in detail er achter te komen wat het werk inhoudt, wat je eigenlijk gaat doen.

a. Na een academische opleiding kun je drie verschillende carrière-keuzes maken:

- Opleidingsgericht (ik wil iets met mijn vak)
- Opleidingsgerelateerd (ik wil iets in de lijn van mijn vak)
- Algemeen academisch (hoeft niet gerelateerd te zijn aan mijn vak)

Wat heeft jouw voorkeur?

b. De activiteiten in de lijst hieronder geven je inzicht in wat je wel of niet ligt. Er zijn nog meer taken denkbaar die je leuk kunt vinden en die je gerust kan toevoegen als ze er nog niet bij staan.

In mijn werk zou ik graag het volgende doen:

(Kruis aan wat op jou van toepassing is)

- aan de telefoon zitten
- advertenties ontwerpen
- achter de toonbank staan
- als arts werken
- acteerlessen geven
- als psychotherapeut werken
- acteren
- als vertegenwoordiger werken
- als jockey op renpaarden racen
- een auto besturen
- als loodgieter werken
- een trein besturen
- als gastheer of gastvrouw optreden

- een taxi besturen
- anderen overtuigen
- een vrachtwagen besturen
- anderen trainen
- een drukkerij leiden
- apparatuur voor telecommunicatie installeren
- een centrale verwerkingseenheid van een computersysteem bedienen
- aquarellen maken
- een terrein of gebouw bewaken
- attractie opzoeken en huren
- een vliegtuig besturen
- auto's wassen
- een geloofsgemeente toespreken
- auto's repareren
- een vreemde taal spreken
- auto's verkopen
- elektrische bedrading aanleggen
- autoracen
- elektronische apparatuur installeren
- beeldhouwen
- evenementen organiseren
- belasting innen
- experimentele fysica beoefenen
- belastingen afhandelen
- films regisseren
- bergbeklimmen
- films produceren
- boeken vormgeven
- financiën bijhouden
- brieven, memo's en rapporten uittypen
- financiën beheren
- brieven schrijven
- foto's maken
- chirurgie
- foto's ontwikkelen en afdrukken
- computers programmeren
- gebouwen ontwerpen
- computers installeren
- gebouwencomplexen ontwerpen
- computersoftware schrijven
- gedetailleerde instructies opvolgen
- computertalen ontwerpen
- geld inzamelen
- conflicten tussen mensen oplossen
- gereedschappen uitvinden
- cursusboeken schrijven
- geschiedenis studeren
- dansen
- golfen
- de knoop doorhakken in lastige kwesties
- grafisch ontwerpen
- diepzeeduiken
- groepen leiden
- dieren africhten
- grote evenementen plannen
- diergeneeskunde
- handelen in onroerend goed
- dingen repareren
- handige apparaatjes uitvinden
- dure artikelen verkopen
- handleidingen schrijven
- een bus besturen
- herkenningmelodieën schrijven
- huis aan huis verkoop
- houtbewerkingsmachines bedienen
- huishoudelijke apparatuur installeren
- marketingteksten schrijven
- huizen schilderen
- materialen en voorraden aanschaffen
- iets met jongeren doen
- me bezig houden met theoretische natuurkunde
- iets met baby's doen
- in de detailhandel werken
- memo's schrijven
- in kunst handelen
- mensen kalmeren
- in de huishouding werken
- mensen in dienst nemen
- in een vreemde taal schrijven

- mensen in beweging krijgen
- in onroerend goed handelen
- mensen ontslaan
- inboedels verhuizen
- mensen beschermen
- informatie ordenen
- met een telescoop omgaan
- interieurs ontwerpen
- metaal bewerken
- investeringen doen
- metselen
- keramiek maken
- meubels maken
- kinderboeken schrijven
- meubels ontwerpen
- koken
- microscopische organismen bestuderen
- korte verhalen schrijven
- misdaden onderzoeken
- kunstobjecten maken
- misdadigers oppakken
- laboratoriumproeven doen
- modellen bouwen
- lange afstanden lopen
- muren schilderen
- leidinggeven
- muziek componeren
- leidinggeven aan fabrieksarbeiders
- muziek maken
- leidinggeven aan anderen
- naaiwerk doen
- lesgeven in gevechtssporten
- naar olie boren
- lesgeven aan jongeren
- natuurkunde studeren
- lesgeven aan de universiteit
- nieuwe manieren bedenken om iets te doen
- lesgeven aan bejaarden
- nieuwe mensen ontmoeten
- liedjes schrijven
- nieuwe vaardigheden aanleren
- literatuuronderzoek doen
- non-fictieboeken schrijven
- machines uitvinden
- onderzoek doen
- manuscripten lezen voor een uitgever
- onderzoeken opzetten
- manuscripten uittypen
- organisatieproblemen oplossen
- manuscripten redigeren
- paardrijden
- personeelsplanningsprogramma's opzetten
- pastoraal werk doen
- persoonlijke adviezen geven
- teams coachen
- plannen voor landschapsarchitectuur
- teams samenstellen
- poëzie schrijven
- technisch ontwerpen
- politicologie verder studeren
- tegelzetten
- portretten schilderen
- tekenprogramma's voor de computer
- PR-materiaal schrijven schrijven
- precisiewerk met mijn handen doen
- telefonische verkoop
- preken
- tennissen
- preken schrijven
- theaterproducties maken
- productiemachines bedienen
- theatervoorstellingen regisseren
- projecten plannen
- timmeren
- psychologische adviezen geven
- toespraken schrijven
- toespraken houden
- rechten verder studeren
- trainingsprogramma's schrijven
- reclameteksten schrijven
- tuinen ontwerpen
- romans schrijven

- O vergaderingen bijwonen
- O samenvattingen uittypen
- O verpakkingen ontwerpen
- O samenvattingen schrijven
- O vertalen
- O schilderijen maken
- O voor paarden zorgen
- O scripts schrijven
- O wapens uitvinden
- O slachtofferhulp
- O wapens ontwikkelen
- O sporters trainen
- O wiskunde
- O sportlessen geven
- O workshops geven
- O stand-up comedie
- O zingen
- O systemen ontwerpen
- O standpunten verdedigen
- O zoologisch onderzoek doen
- O stillevens schilderen
- O zware bouwmachines bedienen
- O

Kijk nog eens naar de lijst die je zojuist hebt doorgenomen en kies daaruit acht activiteiten die je in je werk de meeste bevrediging zouden geven.

Schrijf ze hieronder op.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

c. Geef voor onderstaande werksituaties aan hoe leuk je het zou vinden om hierin te werken.

Zet kruisjes op de plaatsen die op jou van toepassing zijn.

Hoe prettig/leuk zou je het vinden om te werken in situaties waarin je.....

1. met andere mensen werkt, in de vorm van bijvoorbeeld:

	heel leuk	leuk	neutraal	liever niet	absoluut niet
Adviseren					
Doceren					
Superviseren					
Verzorgen					
Interviewen					
Positieve kansen bieden					
Communiceren					
Werken met deskundigen					
.....					

2..... je eigen gang kunt/moet gaan in termen van:

	heel leuk	leuk	neutraal	liever niet	absoluut niet
Jezelf controleren					
Autonoom denken					
Zelfstandig plannen					
Je eigen zaken beheren					
Je eigen opdrachten binnenhalen					
Je een project van het begin tot het eind afhandelt					
Dat je aan niemand verantwoording hoeft af te leggen					
.....					
.....					

3. met projecten bezig bent die:

	heel leuk	leuk	neutraal	liever niet	absoluut niet
Afwisselend zijn					
Ruimte laten om nieuwe ideeën naar voren te brengen					
Complexe uitdagingen in zich hebben					
Je tevoren zicht geven op de uitkomst					
Je duidelijk resultaat geven of het al dan niet werkt					
.....					
.....					
.....					

4. veel 'formele' taken moet verrichten:

	heel leuk	leuk	neutraal	liever niet	absoluut niet
Officiële presentaties					
Het voeren van speeches					
Contact met belangrijke mensen onderhouden					
Persberichten schrijven					
Aan overlegstructuren deelnemen					

5. een baan hebt die in een groeifase is, d.w.z.:

	heel leuk	leuk	neutraal	liever niet	absoluut niet
Geen routinewerk					
Gevoel voor urgentie					
Gevoel van trots					
Gevoel dat je nodig bent					
Een baan die kansen in zich heeft					
Waar creativiteit nodig is					
Waar flexibiliteit nodig is					
Waar visie nodig is					
Waar onduidelijkheid is					
Waar onzekerheid is					
.....					

6. als de 'deskundige' wordt gezien, bijvoorbeeld als:

	heel leuk	leuk	neutraal	liever niet	absoluut niet
De mentor					
De baas					
De adviseur					
De vertrouwenspersoon					
Degene die het weet					
De probleemoplosser					
.....					

7. ondergeschikten hebt die:

	heel leuk	leuk	neutraal	liever niet	absoluut niet
Druk op je proberen uit te oefenen					
Conflicten zoeken					
Kritiek op je hebben					
Niet goed kunnen samenwerken					
Nieuw zijn en veel moeten leren					
Goed zelfstandig kunnen werken					
Goed als team functioneren					
.....					

8..... bazen hebt die:

	heel leuk	leuk	neutraal	liever niet	absoluut niet
Vertrouwen in je hebben					
Duidelijke instructies geven					
Met wie je op hetzelfde niveau kan praten					
Naar je luisteren					
Je je gang laten gaan					
Je inbreng appreciëren					
Je respecteren					
Je het gevoel geven dat je erbij hoort					
Je iets leren					
Je laten participeren					
Je vertellen hoe je je werk moet doen					
Onduidelijk zijn					
Veel vergaderingen houden					
Veel feedback geven					
Steun geven					
.....					

Noem hieronder acht van de bovengenoemde situaties waarin je 'heel graag' zou willen werken;

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

2.4 Organisatiecultuur

Om je prettig in je werkomgeving te voelen is het ook belangrijk om te weten of de cultuur van een organisatie waar je wilt gaan werken wel bij je past.

Onder cultuur verstaan we de opvattingen, gewoontes, vaardigheden, kunstuitingen, gebruiken etc. van een bepaalde groep mensen gedurende een bepaalde periode. Een organisatie bestaat uit een groep mensen met een eigen cultuur. Die cultuur kan veranderen als b.v. de leiding vervangen wordt.

Vul onderstaande lijst in om er achter te komen welke organisatiecultuur het beste bij je past.

Ik zou het liefste werken in een organisatiecultuur die gekenmerkt wordt door de volgende omschrijving:

- aards
- intellectueel
- absoluut onafhankelijk
- inventief
- actief op het gebied van ouderen
- invloedrijk
- actief op het gebied van milieu
- klein en vriendelijk
- actief op het gebied van racisme
- kleine onderneming
- actief op het gebied van allochtonen
- kleine, intieme groep
- actief op het gebied van gehandicapten
- krachtig
- actief op het gebied van gelijke rechten
- krijgszuchtig
- actief op het gebied van dieren
- lagere overheid
- actief op het gebied van euthanasie
- leerzaam
- actief op het gebied van kinderen
- leuk
- actief op het gebied van vrouwen
- literair
- alternatief circuit
- lokaal
- anoniem
- lokale overheid
- artistiek
- middelgrote onderneming
- milieubewust
- bezadigd
- muzikaal
- boekenmilieu
- nationaal
- buitenlands
- nationale overheid
- concurrerend
- nieuw en taboedoorbrekend
- dynamisch
- non-profit
- een goede zaak toegedaan
- nonchalant
- familiebedrijf
- onderzoekend
- flexibel
- open voor publiek
- gehard
- openbaar bezit
- gemeentelijk
- opportunistisch
- gericht op uitblinken
- ouderwets en traditioneel
- gericht op geld verdienen
- particulier bezit
- gericht op zelfbehoud
- paternalistisch
- gevoel voor humor
- provinciale overheid
- goed georganiseerd
- rauw
- grote onderneming

- regionaal
- hard en gewiekt
- samenwerking
- hogere overheid
- serieus
- informeel
- snel
- snelgroeiend
- star
- wereldwijd
- toegeeflijk
- wetenschappelijk
- veeleisend
- wild
- voortdurend veranderend
- zeer stabiel
- vredig
- vreedzaam
- vriendelijk
-

Kijk nog eens naar de lijst en kies de vijf cultuurkenmerken die het meest zouden bijdragen aan bevrediging in je werk, die voor jou het belangrijkste zijn.

Schrijf ze hieronder op.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

2.7 Vacatures verzamelen

Het verzamelen van vacatures is om verschillende redenen heel nuttig.

Je kunt hierdoor bijvoorbeeld een beter zicht krijgen in je interesses. Welk soort functies spreken je aan, liggen die allemaal op hetzelfde terrein of zijn ze heel divers, zijn het soortgelijke werkgevers, kun je in je verzameling duidelijk een lijn vinden, pik je functies eruit waar je nog nooit over nagedacht had? etc.

Je kunt meer zicht krijgen op bedrijven en organisaties en op je mogelijkheden en wensen. Je verzamelt bijvoorbeeld alvast informatie over bedrijven waar je misschien in een later stadium voor een netwerkgesprek terecht zou willen. (Zie voor informatie over netwerken paragraaf 2.3.5.)

Je zou in eerste instantie misschien denken dat je pas in de laatste fase van het werkzoekproces vacatures zou moeten verzamelen, om hier direct op te kunnen solliciteren. Maar het is uitermate zinvol om al in een eerder stadium een vacatureverzameling aan te leggen.

Oefening:

Leg een vacatureverzameling aan: lees gedurende een aantal weken zo veel mogelijk kranten (vooral de zaterdagedities van de landelijke dagbladen) en (vak)tijdschriften, of kijk op internet, en kopieer, print of knip alle personeelsadvertenties die je aanspreken uit.

Laat je hierbij niet afschrikken door opleidings- en/of ervaringseisen waar je (nog) niet aan voldoet! Het gaat vooral om (aspecten van) beroepen/functies die je leuk vindt en die je (op termijn) misschien zou kunnen en willen uitoefenen.

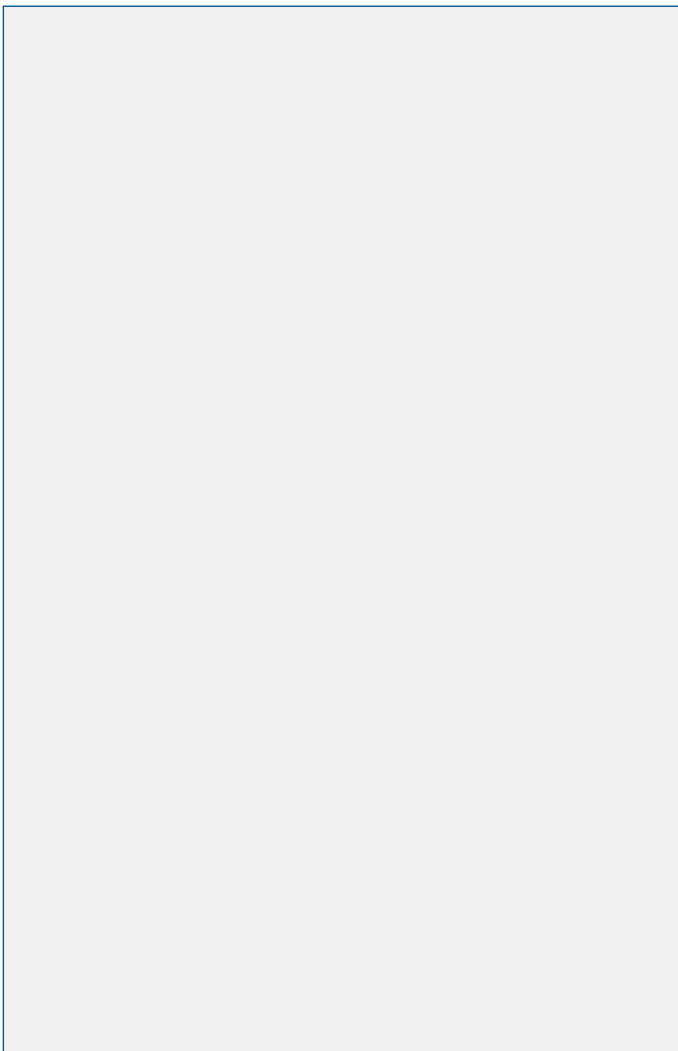
Zoek vervolgens na een paar weken de rode draad in de door jou geselecteerde vacatures. Welke functies, aspecten of instanties komen steeds terug?

Noteer hier je bevindingen naar aanleiding van je vacatureverzameling.

2.8 De ideale baan 2

Bij oefening 2.1.8 heb je de ideale baan vanuit fantasie beschreven. Nu je werkvelden, werkplek- en baanvoorkeuren nader onderzocht hebt, kun je je fantasie wellicht specifieker maken. Schreef je bijvoorbeeld eerst nog: ik wil met mensen werken, dan kun je nu specifieker zijn: wat voor mensen (jong/oud, ziek/gezond enz.), in welke omgeving (school, ziekenhuis, kantoor enz.), welke taken voer jij uit?

Beschrijf je ideale baan:



Waarschijnlijk heb je nu een concreter beeld van je voorkeur voor je werkveld, de werkplek, de werkomgeving en het soort werk wat je zou willen doen verkregen.